

PLANO PESSOAL DE FORMAÇÃO ESCOTISTAS



[Digite seu nome]
[Digite o nome do seu APF]

Guia de apoio no processo de formação de escotistas adultos voluntários do Movimento Escoteiro – produzido pela Equipe Regional de Formação do Rio de Janeiro.

DADOS PESSOAIS

NOME:

REGISTRO UEB:

GRUPO ESCOTEIRO:

RAMO EM QUE ATUA:

DADOS DO ASSESSOR PESSOAL DE FORMAÇÃO (APF):

NOME:

GRUPO ESCOTEIRO:

REGISTRO UEB:

CERTIFICADO APF:

PROPÓSITO DESTE DOCUMENTO

Auxiliar o escotista ou dirigente e seu Assessor Pessoal de Formação a registrar e verificar o cumprimento de atividades e experiências de formação e o acompanhamento das atividades combinadas. Juntos, APF e o escotista ou dirigente determinarão quais cursos, módulos, atividades e experiências serão necessárias para que ele obtenha as competências para um eficaz desempenho no seu cargo ou sua função.

O Plano Pessoal de Formação (PPF) deve ser formulado no período inicial de formação uma vez que o seu APF seja designado e tenha oportunidade de avaliar as habilidades e experiências prévias do adulto.

Os momentos que marcam a necessidade de fazer um novo PPF são:

- Ao receber uma nomeação para um novo cargo ou função;
- Ao renovar a nomeação ou ser reeleito para um novo cargo ou função;
- Ao mudar de Ramo na linha de Formação de Escotista;
- Ao mudar de linha de formação; (ex Dirigente para escotista);
- Após um momento de avaliação onde o participante e o APF/adulto a quem o participante se reporta estabelecem, em comum acordo, fazer retificações, reforço ou complemento ao PPF.

1. NÍVEL PRELIMINAR

1.1. TAREFAS PRÉVIAS DO NÍVEL PRELIMINAR

As tarefas prévias do Nível Preliminar de Formação para os escotistas e dirigentes institucionais são as seguintes:

1. CONHECER O POR DA UEB
2. LER O LIVRO “O ESCOTISMO NA PRÁTICA”
3. ELABORAR SEU PLANO DE FORMAÇÃO EM CONJUNTO COM SEU APF
4. CONHECER A HISTÓRIA DO ESCOTISMO NO BRASIL E NO MUNDO (ESTUDO DOMICILIAR)*
5. LER E DISCUTIR COM O APF A APOSTILA DO CURSO
6. LER E DISCUTIR COM O APF A PUBLICAÇÃO “ESCOTISTAS EM AÇÃO” DO RAMO EM QUE ATUA.
7. LER E DISCUTIR COM O APF, UMA DAS PUBLICAÇÕES ABAIXO REFERENTE AO RAMO EM QUE ATUA:
ALCATÉIA EM AÇÃO, TROPA ESCOTEIRA EM AÇÃO, TROPA SÊNIOR/GUIA EM AÇÃO OU CLÃ PIONEIRO EM AÇÃO.
OPCIONAL, SUGERIDO PELO SEU APF
OPCIONAL, SUGERIDO PELO SEU APF
** Estudo Domiciliar elaborado pela Equipe Regional de Formação RJ*

OUTRAS LEITURAS SUGERIDAS:

ESTATUTO DA UEB / PROJETO EDUCATIVO DA UEB / DIRETRIZES NACIONAIS DE GESTÃO DE ADULTOS

1.2. CURSO PRELIMINAR:

Data do Curso:

Certificado nº:

2. NÍVEL BÁSICO:

2.1. TAREFAS PRÉVIAS DO NÍVEL BÁSICO DE FORMAÇÃO

1. TER REALIZADO A PROMESSA ESCOTEIRA
2. TER PARTICIPADO DE, PELO MENOS, 12 (DOZE) REUNIÕES DE SEÇÃO, APÓS A APROVAÇÃO NO CURSO PRELIMINAR DA LINHA DE ESCOTISTAS
3. TER LIDO O MANUAL DO ESCOTISTA DO RAMO EM QUE ATUA
4. TER LIDO E DISCUTIDO COM O APF OS GUIAS QUE ORIENTAM A PROGRESSÃO DOS JOVENS DO RAMO EM QUE ATUA
5. DE ACORDO COM O RAMO EM QUE ATUA, O ESCOTISTA DEVERÁ CONHECER:
 - A. “LIVRO DA JÂNGAL” PARA ESCOTISTAS DO RAMO LOBINHO;
 - B. LER ESCOTISMO PARA RAPAZES DE BADEN POWELL PARA ESCOTISTAS DO RAMO ESCOTEIRO E SÊNIOR E
 - C. “CAMINHO PARA O SUCESSO” DE BADEN POWELL PARA ESCOTISTAS DO RAMO PIONEIRO;
 - D. LER O “GUIA DO CHEFE ESCOTEIRO” DE BADEN POWELL PARA ESCOTISTAS DE TODOS OS RAMOS.

OPCIONAL, SUGERIDO PELO SEU APF

OPCIONAL, SUGERIDO PELO SEU APF

2.2. CURSOS

Data:	CB:< insira o RAMO>	Certificado nº:
Data:	CTA	Certificado nº:

Outros eventos opcionais, sugeridos pelo APF, como Oficinas, Módulos de Formação e CTs:

Data:		Certificado nº:
Data:		Certificado nº:
Data:		Certificado nº:

2.3. A PRÁTICA SUPERVISIONADA DO NÍVEL BÁSICO

Após concluir o Curso Preliminar, o Candidato, sempre orientado pelo seu Assessor Pessoal de Formação, deverá participar de outras iniciativas de Formação que complementem seu perfil. Citamos a seguir alguns exemplos de temas sugeridos para a Prática Supervisionada.

1. PROGRAMAR E APLICAR UMA REUNIÃO DE SEÇÃO, ONDE APLIQUE CORRETAMENTE OS JOGOS E OS SINAIS MANUAIS DE FORMATURA, DIRIGINDO TAMBÉM A CERIMÔNIA DA BANDEIRA
 2. ORGANIZAR E MANTER ATUALIZADOS OS LIVROS, FICHAS E DEMAIS DOCUMENTOS ADMINISTRATIVOS DA SEÇÃO
 3. PARTICIPAR ATIVAMENTE DO PLANEJAMENTO DA SUA SEÇÃO, DA ELABORAÇÃO, APLICAÇÃO E AVALIAÇÃO DAS ATIVIDADES (CICLO DE PROGRAMA).
 4. ACOMPANHAR A PROGRESSÃO PESSOAL DOS JOVENS.
 5. ORGANIZAR E DIRIGIR UMA LAMPARADA OU FOGO DE CONSELHO OU FLOR VERMELHA;
 6. ORGANIZAR UM ACAMPAMENTO OU ACANTONAMENTO DE FINAL DE SEMANA.
- OPCIONAL, SUGERIDO PELO SEU APF
- OPCIONAL, SUGERIDO PELO SEU APF

HOMOLOGAÇÃO DO NÍVEL BÁSICO:

Data:	Ramo:	Certificado nº:
-------	-------	-----------------

3. NÍVEL AVANÇADO

3.1. TAREFAS PRÉVIAS DO CURSO AVANÇADO

1. TER CONCLUÍDO O NÍVEL BÁSICO DA MESMA LINHA DE FORMAÇÃO E RAMO. ALÉM DE TER PARTICIPADO DE, PELO MENOS, 20 (VINTE) REUNIÕES DE SEÇÃO, APÓS A APROVAÇÃO NO CURSO BÁSICO DA LINHA DE ESCOTISTAS;
2. CONDUZIR CERIMÔNIAS DE INTEGRAÇÃO, PROMESSA E PASSAGEM DE RAMO.
3. APLICAR NA SEÇÃO EM QUE ATUA UMA FICHA DE ATIVIDADE
4. PARTICIPAR ATIVAMENTE DA ELABORAÇÃO O PLANO ANUAL PARA A SEÇÃO EM QUE ATUA;
5. LER O LIVRO “EDUCAÇÃO PELO AMOR SUBSTITUINDO A EDUCAÇÃO PELO TEMOR” DE BADEN POWELL;
6. LER O DOCUMENTO “FAÇAMOS UM PLANO DE GRUPO”
7. LER O LIVRO “250 MILHÕES DE ESCOTEIROS”

OPCIONAL, SUGERIDO PELO SEU APF

OPCIONAL, SUGERIDO PELO SEU APF

OUTRAS PUBLICAÇÕES RECOMENDADAS: “CAMINHO PARA O SUCESSO” E “LIÇÕES DA ESCOLA DA VIDA” DE BADEN POWELL

3.2. CURSO AVANÇADO:

Data:		Certificado nº:
-------	--	-----------------

Outros eventos opcionais, sugeridos pelo APF, como Oficinas, Módulos de Formação e Cursos Técnicos:

Data:		Certificado nº:
Data:		Certificado nº:
Data:		Certificado nº:
Data:		Certificado nº:
Data:		Certificado nº:
Data:		Certificado nº:

3.3. A PRÁTICA SUPERVISIONADA DO NÍVEL AVANÇADO:

A CONCLUSÃO DE NÍVEL AVANÇADO, NAS LINHAS DE ESCOTISTAS E DIRIGENTES INSTITUCIONAIS, SERÁ CONSTITUÍDA DE 2 ETAPAS SEQUÊNCIAIS:

ETAPA 1 - ESTUDO CADERNO

Consiste em responder o estudo sobre temas afetos a sua linha de formação/Ramo, conforme questionário emitido pela EQFOR-RJ. A avaliação será realizada por membro EQFOR ou outro escotista devidamente capacitado e designado pelo Coordenador da EQFOR.

O prazo para a realização da leitura do “caderno de Estudos” é de 60 dias a contar da data de entrega no Escritório Regional. O prazo para que o aluno responda às observações do leitor é de 60 dias. Se após estas etapas o caderno não for considerado “satisfatório” pelo leitor, só poderá ser solicitada nova leitura após 90 dias. O caderno só poderá ser entregue após a aprovação no Curso Avançado.

ETAPA 2 – ACOMPANHAMENTO

Consiste no acompanhamento das atividades escoteiras executadas pelo orientando na linha de atuação/ramo em que exerce suas atribuições dentro do Movimento Escoteiro. Será orientada pela estrutura regional de formação. Após a aprovação no Curso Avançado caberá ao APF encaminhar requisição formal à EQFOR visando a designação de orientador regional. Esta orientação será executada por membro da EQFOR, ou outro escotista/dirigente devidamente capacitado e designado pelo Coordenador da EQFOR. O trabalho de orientação regional, terá prazo mínimo de 3 meses e máximo de 5 meses. Ao final deste período caberá ao orientador regional a recomendação da homologação do Nível Avançado ou caso contrário indicar novo período de orientação regional, respeitado um prazo mínimo de 3 meses. Se após a orientação regional o orientando não receber a indicação de homologação de nível, o APF deverá apoiar o candidato até que o considere apto a solicitar nova orientação regional, respeitando o período mínimo de 3 meses. Importante: o candidato na prática supervisionada só poderá requisitar orientador regional 2 (duas) vezes ao ano em vigor. A etapa 2 só poderá ser requisitada quando o candidato conquistar grau mínimo “satisfatório” na etapa 1 (Estudo Caderno).

PONTOS PARA SEREM OBSERVADOS DURANTE A ORIENTAÇÃO NO NÍVEL AVANÇADO:

Ser observado, por prazo não inferior a três meses, na atuação como escotista da Seção no Ramo em que cursou, demonstrando:

- *Manter um relacionamento adequado com os jovens, contribuindo para o desenvolvimento dos mesmos;*
- *Aplicar corretamente o Método Escoteiro;*
- *Manter organizados e em dia os livros e demais documentos e materiais administrativos da Seção;*
- *Elaborar o Plano Anual, os Mapas de Planejamento, o Planejamento Trimestral, Ciclo de Programa e Mensal da Seção;*
- *Planejar, executar e avaliar reuniões de Seção, atividades de campo e reuniões de Pais;*
- *Motivar os demais escotistas da Seção na Formação;*
- *Possuir Espírito Escoteiro;*
- *Aplicar, adequadamente, o Programa de Jovens;*
- *Atuar, adequadamente, nas reuniões de Corte de Honra / Roca de Conselho/COMAD.*

HOMOLOGAÇÃO DO NÍVEL AVANÇADO:

<i>Data:</i>	<i>Ramo:</i>	<i>Certificado nº:</i>
--------------	--------------	------------------------